

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО

на общем Собрании работников
средней школы №5
протокол № 1 от 29.08 2017



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И: А. Губайдуллин

Введено в действие приказом директора
№ 104 от «29» 08 2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
средней школы №5

Ланди И.Н. Пантелеева
от «29» августа 2017 г

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – средняя школа №5) создается для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения дополнительного образования детей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора средней школы №5.

1.5. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной работы, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, рабочими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих

экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами средней школы №5, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки и секции.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в средней школе №5. Деятельность сотрудников дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения дополнительного образования детей располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

Дополнительного образования детей направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: начального общего образования, основного общего и т.д.) и направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой и др. в соответствии с имеющейся лицензией.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы и согласованных с его заместителем по организации внеклассной и внешкольной работы и руководителем школьного методического объединения классных руководителей. Отметка о принятии рабочей программы по кружку ставится на титульном листе.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в объединение спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по спортивному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Наполняемость групп должна быть не менее 15 человек.

4.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах- 40-45 минут и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В дополнительном образовании детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Структура Рабочей программы

По дополнительному образованию детей

- Пояснительная записка (указать направленность программы, цели, задачи и ожидаемые результаты).
- Содержание программы по дополнительному образованию детей.
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (см. Приложение)

6. Оформление Рабочих программ

Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах, листы пронумеровываются. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Один экземпляр является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Второй экземпляр находится у педагога.

7. Структура КТП

2.1. КТП-1 включает:

- титульный лист (см. Приложение);
- таблицу поурочного планирования (см. Приложение);
- лист корректировки КТП (см. Приложение).

2.2. Структура таблицы поурочного планирования:

- раздел рабочей программы по предмету; тема урока;
- количество часов;
- дата проведения урока (плановая/фактическая). Данная графа может быть заполнена карандашом. Фактическая дата проведения урока фиксируется учителем по факту его проведения.

Приложение
Образец титульного листа Рабочей программы по кружку

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Протокол заседания
методического объединения
№ ___ от «___» ___ 201__ г.
Руководитель МО
учителей

ФИО

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 5 с УИОП
ФИО _____
«___» ___ 201__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 5
ФИО _____
Приказ № ___ от
«___» ___ 201__ г.

Рабочая программа

по _____

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от
«___» ___ 201__ г.

Тематическое планирование

№п/п	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов
		Итого:

Образец титульного листа КТП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

«Рекомендовано к утверждению» Руководитель ШМО учителей _____ _____ ФИО _____ _____ _____ Протокол № ___ от «__» августа 201__ г.	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 с УИОП ФИО _____ _____ «____» _____ 201__ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ СОШ № 5 с УИОП ФИО Губайдуллин И.А. _____ Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.
---	--	--

Календарно-тематическое планирование (КТП)

по _____

(название кружка)

на 201__ - 201__ учебный год

Класс _____

Учитель _____

Количество часов всего _____, в неделю _____

Практических работ ____, проекты _____, лабораторные работы _____, экскурсии _____ и
т.д.

КТП составлено на основе: _____

Дополнительная литература _____

Календарно-тематическое планирование

№ п/п/сквозная	№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата		Примечание
				план	факт	

Предмет _____ Учитель _____

Уроки, которые требуют коррекции				Уроки, содержащие коррекцию		Согласовано курирующим ЗД по УВР ФИО/дата
Дата, класс	№ по КТП	Тема занятия	Причина коррекции	Дата	Форма коррекции	